

Kurzanleitung: Online-Antrag auf Zuwendung stellen:

1. Gehen Sie auf die Internetseite der Bezirksregierung Münster.

Link: https://www.bezreg-muenster.de/de/gesundheit_und_soziales/kinderwunsch/index.html

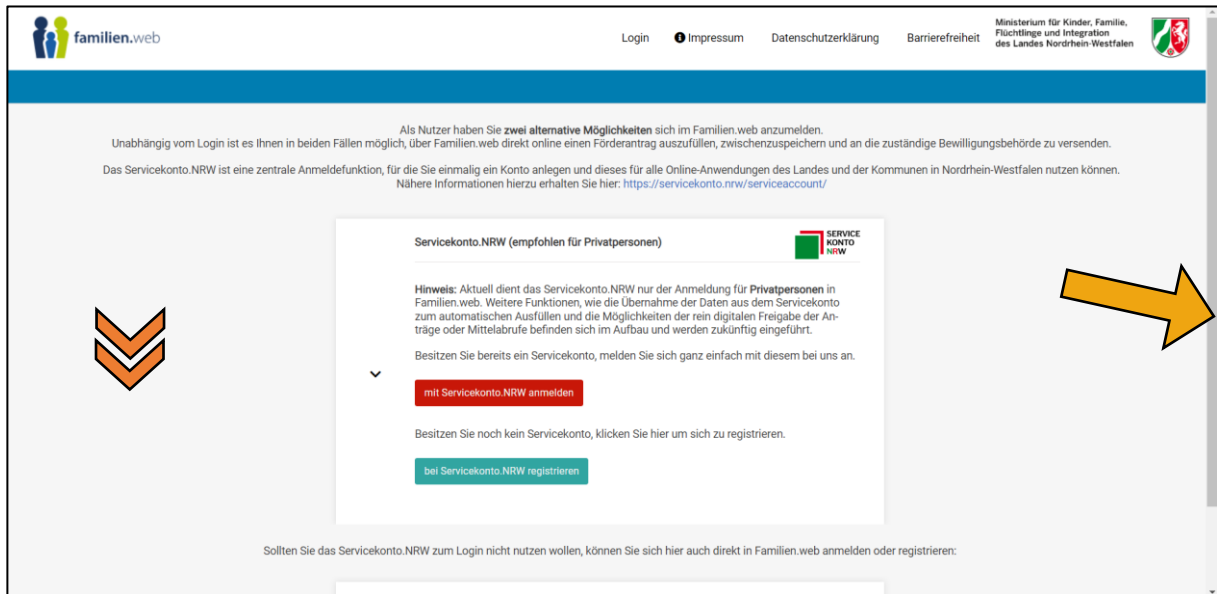
Dort finden Sie auch viele weitere Informationen zum Antragsverfahren (zum Beispiel welche Unterlagen Sie für Ihren Antrag benötigen).

2. Unter dem Punkt „**Service**“ in der rechten Spalte finden Sie den Unterpunkt „Online-Verfahren“ mit dem Untertitel „Antrag & Auszahlung“. Klicken Sie dort, um in das familien.web (Online-Portal zur Antragstellung) zu gelangen.



3. Durch den Klick auf den Link zum Online-Verfahren werden Sie in das familien.web weitergeleitet. Über diesen Link erreichen Sie die Seite auch direkt: <https://www.familien.web.nrw.de/auth/login>

4. Scrollen Sie zunächst runter. Ihnen wird nun die geschlossene Anmeldemaske für das familien.web angezeigt.



The screenshot shows the Familien.web login page. At the top, there is a navigation bar with the Familien.web logo, links for Login, Impressum, Datenschutzerklärung, and Barrierefreiheit, and the logo of the Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen. The main content area contains a message about alternative login options and a central box for the Servicekonto.NRW. The box has a dropdown arrow on the left and two buttons: 'mit Servicekonto.NRW anmelden' (red) and 'bei Servicekonto.NRW registrieren' (teal). A large orange arrow points to the right side of the page.

Als Nutzer haben Sie **zwei alternative Möglichkeiten** sich im Familien.web anzumelden.
Unabhängig vom Login ist es Ihnen in beiden Fällen möglich, über Familien.web direkt online einen Förderantrag auszufüllen, zwischenspeichern und an die zuständige Bewilligungsbehörde zu versenden.
Das Servicekonto.NRW ist eine zentrale Anmeldefunktion, für die Sie einmalig ein Konto anlegen und dieses für alle Online-Anwendungen des Landes und der Kommunen in Nordrhein-Westfalen nutzen können.
Nähere Informationen hierzu erhalten Sie hier: <https://servicekonto.nrw/serviceaccount/>

Servicekonto.NRW (empfohlen für Privatpersonen)

Hinweis: Aktuell dient das Servicekonto.NRW nur der Anmeldung für **Privatpersonen** in Familien.web. Weitere Funktionen, wie die Übernahme der Daten aus dem Servicekonto zum automatischen Ausfüllen und die Möglichkeiten der rein digitalen Freigabe der Anträge oder Mittelabrufe befinden sich im Aufbau und werden zukünftig eingeführt.

Besitzen Sie bereits ein Servicekonto, melden Sie sich ganz einfach mit diesem bei uns an.

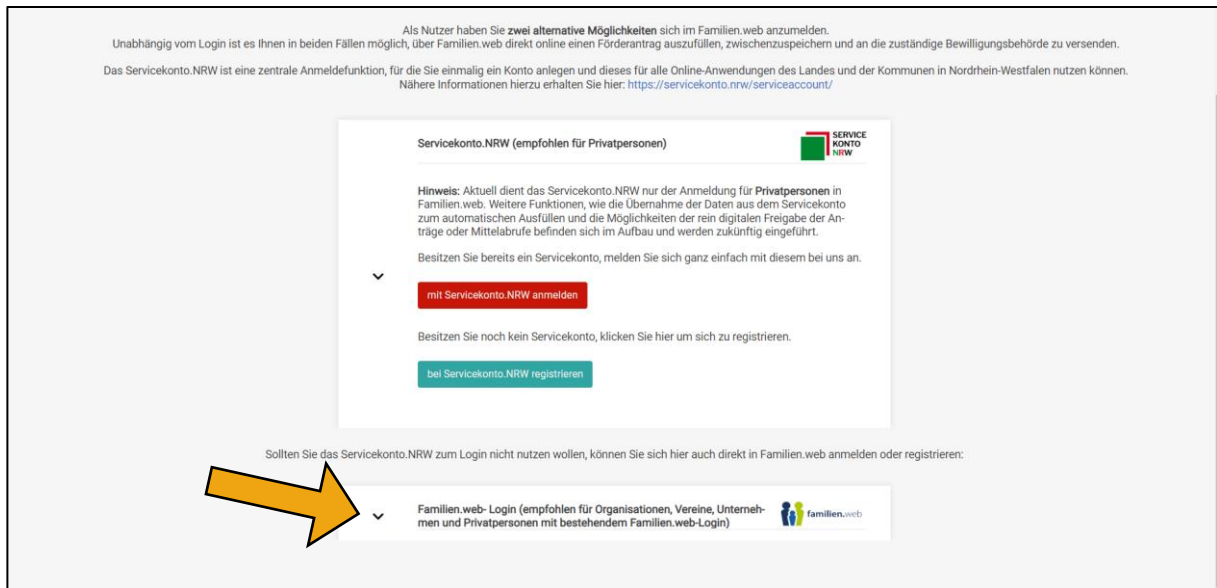
mit Servicekonto.NRW anmelden

Besitzen Sie noch kein Servicekonto, klicken Sie hier um sich zu registrieren.

bei Servicekonto.NRW registrieren

Sollten Sie das Servicekonto.NRW zum Login nicht nutzen wollen, können Sie sich hier auch direkt in Familien.web anmelden oder registrieren:

5. Klicken Sie auf den kleinen schwarzen Dropdownpfeil links neben „Familien.web- Login (...)“, damit sich die Anmeldemaske für das familien.web öffnet.



The screenshot shows the same Familien.web login page as above, but with a dropdown menu open. The dropdown menu has a small black arrow on the left and contains the text 'Familien.web- Login (empfohlen für Organisationen, Vereine, Unternehmen und Privatpersonen mit bestehendem Familien.web-Login)' and the Familien.web logo. A large orange arrow points to this dropdown menu.

Als Nutzer haben Sie **zwei alternative Möglichkeiten** sich im Familien.web anzumelden.
Unabhängig vom Login ist es Ihnen in beiden Fällen möglich, über Familien.web direkt online einen Förderantrag auszufüllen, zwischenspeichern und an die zuständige Bewilligungsbehörde zu versenden.
Das Servicekonto.NRW ist eine zentrale Anmeldefunktion, für die Sie einmalig ein Konto anlegen und dieses für alle Online-Anwendungen des Landes und der Kommunen in Nordrhein-Westfalen nutzen können.
Nähere Informationen hierzu erhalten Sie hier: <https://servicekonto.nrw/serviceaccount/>

Servicekonto.NRW (empfohlen für Privatpersonen)

Hinweis: Aktuell dient das Servicekonto.NRW nur der Anmeldung für **Privatpersonen** in Familien.web. Weitere Funktionen, wie die Übernahme der Daten aus dem Servicekonto zum automatischen Ausfüllen und die Möglichkeiten der rein digitalen Freigabe der Anträge oder Mittelabrufe befinden sich im Aufbau und werden zukünftig eingeführt.

Besitzen Sie bereits ein Servicekonto, melden Sie sich ganz einfach mit diesem bei uns an.

mit Servicekonto.NRW anmelden

Besitzen Sie noch kein Servicekonto, klicken Sie hier um sich zu registrieren.

bei Servicekonto.NRW registrieren

Sollten Sie das Servicekonto.NRW zum Login nicht nutzen wollen, können Sie sich hier auch direkt in Familien.web anmelden oder registrieren:

Familien.web- Login (empfohlen für Organisationen, Vereine, Unternehmen und Privatpersonen mit bestehendem Familien.web-Login)

6. Geben Sie dort unter dem Punkt „Registrierung“ Ihre Daten ein.

Hinweis: Alle Felder, die mit einem roten Sternchen * markiert sind, sind Pflichtfelder. Sie müssen ausgefüllt werden, damit Sie sich registrieren können.

The screenshot shows the login page of Familien.web. At the top, there is a button labeled 'bei Servicekonto.NRW registrieren'. Below it, a message states: 'Sollten Sie das Servicekonto.NRW zum Login nicht nutzen wollen, können Sie sich hier auch direkt in Familien.web anmelden oder registrieren:'. The main content area features a login form with fields for 'E-Mail: *' and 'Passwort: *', both marked as 'Pflichtfeld'. Below the password field is a link for 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the login form is a blue 'Anmelden' button. Below this, there is a link 'Oder bitte hier registrieren' and a green 'Registrierung' button, which is highlighted by a large orange arrow.

Klicken Sie auf „Registrierung“ und geben Sie anschließend Ihren Namen, sowie Ihre E-Mail-Adresse ein. Lesen Sie die Hinweise zum Datenschutz und nehmen Sie diese zur Kenntnis. Klicken Sie anschließend auf „Registrieren“.

This screenshot shows the registration form with empty fields. The text above the form reads: 'Sollten Sie noch nicht über ein Benutzerkonto verfügen, so können Sie eines anlegen, indem Sie die nachfolgenden Felder ausfüllen und auf "Registrieren" klicken:'. The form includes fields for 'Vorname: *', 'Nachname: *', 'E-Mail: *', and 'E-Mail (wiederholen): *'. A red warning icon and text state: 'Dieses Feld darf nicht leer sein'. At the bottom, there is a checkbox for 'Ich habe die Hinweise zum Datenschutz (Link) gelesen und zur Kenntnis genommen. *' and two buttons: 'Zurück zum Login' and 'Registrieren'.



This screenshot shows the registration form with the fields filled out: 'Vorname: *' is 'Max', 'Nachname: *' is 'Mustermann', and 'E-Mail: *' and 'E-Mail (wiederholen): *' are redacted with black boxes. The checkbox for 'Ich habe die Hinweise zum Datenschutz (Link) gelesen und zur Kenntnis genommen. *' is now checked. The 'Registrieren' button is highlighted by a large orange arrow.

7. Bitte haben Sie Geduld. Es kann einen Moment dauern, bis Sie Ihre Registrierungsmail erhalten (bis zu 15 Minuten).

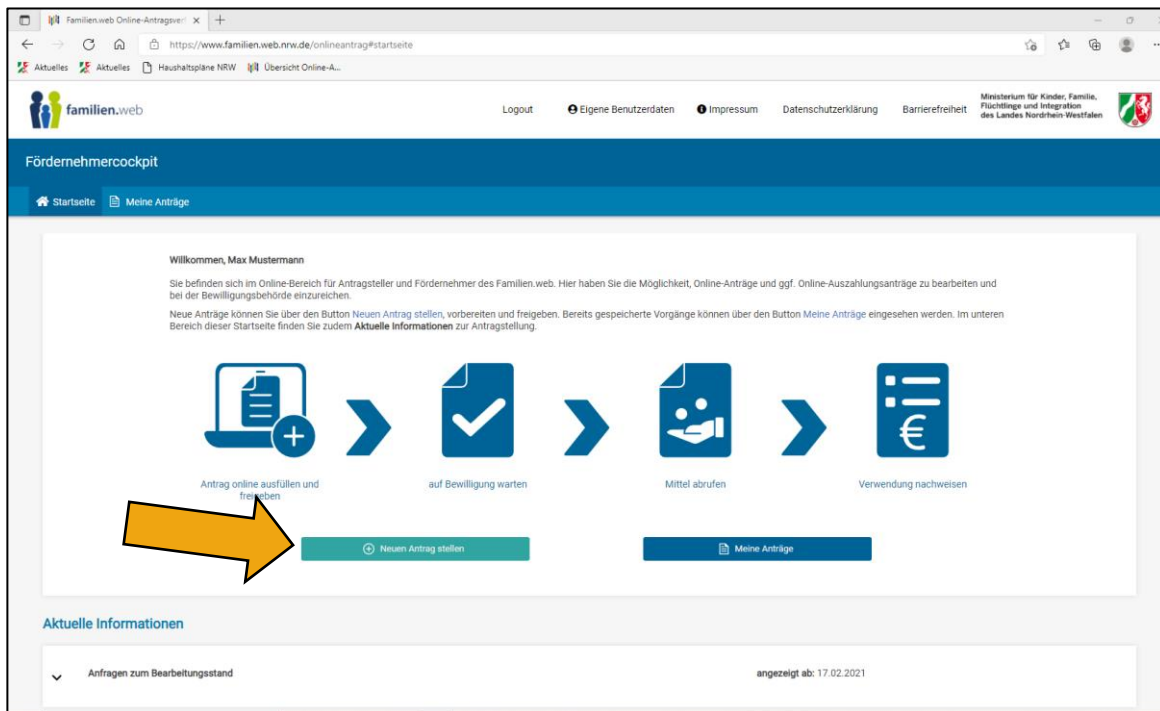
8. Nun bekommen Sie eine Bestätigungsmail. In dieser müssen Sie auf den Link klicken, um die Registrierung abzuschließen.



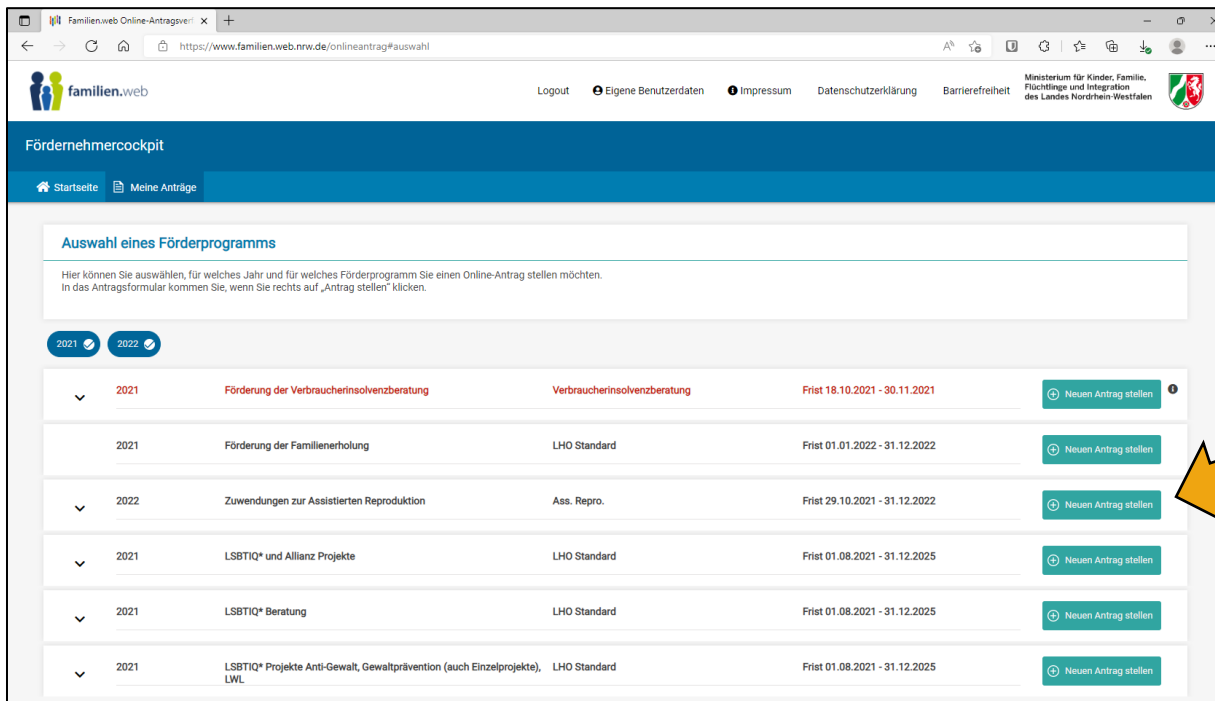
9. Nachdem Sie „Registrierung bestätigen“ angeklickt haben, öffnet sich folgendes Fenster. In dieses geben Sie Ihre Daten ein. Die Felder „Fax“ und „Benutzername“ müssen nicht ausgefüllt werden. Sie müssen Ihren Namen, Ihre Telefonnummer und Ihr Passwort eingeben und speichern.

The image shows a registration form titled 'Benutzerdaten'. It has several input fields: 'Benutzername:' (with a blacked-out field), 'Anrede:' (a dropdown menu with 'bitte wählen'), 'Vorname:' (with 'Max'), 'Nachname:' (with 'Mustermann'), 'Telefon:', and 'Fax:'. Below these is a 'Passwort' section with a blue button 'Zufälliges Passwort generieren', a 'Neues Passwort:' field, and a 'Neues Passwort wiederholen:' field. At the bottom right is a teal button labeled 'Speichern' with a checkmark icon, and a large orange arrow pointing to it from the right.

10. Sie sind nun auf der Startseite des familien.web im „Fördernehmercockpit“. Klicken Sie auf „Neuen Antrag stellen“.



11. Bei der „Auswahl eines Förderprogramms“ klicken Sie unter „Zuwendungen zur Assistierte Reproduktion“ für das aktuelle Jahr auf „Neuen Antrag stellen“, um Ihren Antrag zu stellen.



12. Jetzt öffnet sich „Schritt 1“ Ihrer Antragstellung. Geben Sie hier Ihre Daten an und klicken Sie jeweils auf den Kreis der zutreffenden Angabe. Geben Sie bitte Ihre persönlichen Daten ein. Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, gehen Sie weiter zu „Schritt 2“.

familien.web

[Logout](#)
[Eigene Benutzerdaten](#)
[Impressum](#)
[Datenschutzerklärung](#)
[Barrierefreiheit](#)

Ministerium für Kinder, Familie,
 Flüchtlings und Integration
 des Landes Nordrhein-Westfalen

Fördernehmercockpit

[Startseite](#)
Meine Anträge

Hinweis:
 Derzeit kommt es bei der Kinderwunschförderung aufgrund hohen Antragsaufkommens leider zu Verzögerungen in der Bearbeitung. So kann die Bearbeitungszeit von Bewilligungsanträgen ca. 6 Wochen betragen. Die Auszahlung der gewährten Förderung erfolgt spätestens mit Ende des Bewilligungszeitraums.
 Wir bitten um Ihr Verständnis.
 Im Interesse einer schnellstmöglichen Bearbeitung helfen Sie uns sehr, wenn Sie bezüglich des Eingangs, des Bearbeitungsstands oder der Vollständigkeit der Unterlagen von E-Mails sowie telefonischen Anfragen absehen.

Förderprogramm "Zuwendungen zur Assistierte Reproduktion"

Schritt 1
Schritt 2
Schritt 3

Antrag auf Gewährung einer nicht rückzahlbaren Zuwendung für die In-Vitro-Fertilisation (IVF) – oder die Intrazytoplasmatische Spermieninjektion (ICSI) - Behandlung nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der assistierten Reproduktion durch den Bund und der Fördergrundsätze zur Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der assistierten Reproduktion des Landes Nordrhein-Westfalen

Antragsdaten

Handelt es sich um einen Folgeantrag? * Ja * Nein *

Aktenzeichen des Erstantrags (wenn bekannt)

Zuwendungsvoraussetzungen

Für den Antrag auf eine Zuwendung zur Assistierte Reproduktion müssen verschiedene Förderungsvoraussetzungen erfüllt werden. In diesem ersten Teil des Antrags können Sie prüfen, ob Sie zuwendungsberechtigt sind und wie hoch Ihre maximale Zuwendung voraussichtlich ist. Die Angaben werden zur Befüllung Ihres Antrags verwendet. Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Zuwendungsvoraussetzungen

Voraussetzung 1: Hauptwohnsitz/e in NRW

PLZ Wohnort (Ehe-)Frau *

PLZ Wohnort (Ehe-)Mann *

Haben Sie Ihre/n Hauptwohnsitz/e innerhalb NRW? * Ja * Nein *

Voraussetzung 2: Altersbegrenzungen erfüllt

Geburtsdatum (Ehe-)Frau * Alter

Geburtsdatum (Ehe-)Mann * Alter

Voraussetzung 3: Krankenversicherung vorliegend

Krankenversicherung (Ehe-)Frau * gesetzlich krankenversichert * privat krankenversichert * nicht krankenversichert *

Krankenversicherung (Ehe-)Mann * gesetzlich krankenversichert * privat krankenversichert * nicht krankenversichert *

Voraussetzung 4: Kinderwunschklinik in NRW

PLZ Kinderwunschklinik *

Ort Kinderwunschklinik

Voraussetzung 5: unabhängige Beratung

Vor der IVF- / ICSI-Behandlung ist eine Beratung über die medizinischen, psychischen und sozialen Aspekte der künstlichen Befruchtung durch eine Ärztin / einen Arzt erfolgt, die/der die Behandlung nicht selbst durchführt. *

ja * nein *

Ermittlung Ihres voraussichtlichen Förderhöchstsatzes

Sind die Antragsteller miteinander verheiratet? * Ja * Nein *

Datum der Eheschließung

Behandlungsart * IVF-Behandlung * ICSI-Behandlung *

Behandlungszyklus *

Haben Sie Anspruch auf weitere Zuschüsse? * Ja * Nein *

voraussichtlicher Förderhöchstsatz beträgt €

voraussichtlicher prozentualer Anteil am Eigenkostenanteil

Leider erfüllen Sie eine oder mehrere der Zuwendungsvoraussetzungen (noch) nicht. Dies führt dazu, dass Sie Ihren Antrag nicht freigeben können, das Speichern eines Zwischenstandes und die Bearbeitung der weiteren Schritte ist jedoch möglich. Bitte prüfen Sie die Zuwendungsvoraussetzungen.

↶ Abbrechen und zurück

💾 Zwischenstand speichern

➡ Weiter zu Schritt 2

13. Füllen Sie die Felder unter „Schritt 2“ aus. Auch hier sind alle mit * markierten Felder zwingend auszufüllen. Sobald Sie mit dem Ausfüllen fertig sind, klicken Sie auf „Weiter zu Schritt 3“.

familien.web Logout Eigene Benutzerdaten Impressum Datenschutzerklärung Barrierefreiheit Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen

Fördernehmercockpit Startseite Meine Anträge

Hinweis:
Derzeit kommt es bei der Kinderwunschförderung aufgrund hohen Antragsaufkommens leider zu Verzögerungen in der Bearbeitung. So kann die Bearbeitungszeit von Bewilligungsanträgen ca. 6 Wochen betragen. Die Auszahlung der gewährten Förderung erfolgt spätestens mit Ende des Bewilligungszeitraums.
Wir bitten um Ihr Verständnis.
Im Interesse einer schnellstmöglichen Bearbeitung helfen Sie uns sehr, wenn Sie bezüglich des Eingangs, des Bearbeitungsstands oder der Vollständigkeit der Unterlagen von E-Mails sowie telefonischen Anfragen absehen.

Förderprogramm "Zuwendungen zur Assitierten Reproduktion"

Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3

Antrag auf Gewährung einer nicht rückzahlbaren Zuwendung für die In-Vitro-Fertilisations (IVF) – oder die Intrazytoplasmatische Spermieninjektions (ICSI) - Behandlung nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der assistierten Reproduktion durch den Bund und der Fördergrundsätze zur Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der assistierten Reproduktion des Landes Nordrhein-Westfalen

antragstellende Personen

(Ehe-)Frau

Vorname *

Name *

Straße, Hausnr. *

PLZ Wohnort * 48147

Ort Münster

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Angaben zur Krankenversicherung
Gesetzliche Krankenversicherung (GKV)

Krankenkasse *

Vers.-Nr. GKV *

Besteht eine private Zusatzversicherung? (Zusatzversicherung für Kinderwunschbehandlung) * Ja * Nein *

(Ehe-)Mann

Vorname *

Name *

Straße, Hausnr. *

PLZ Wohnort * 48147

Ort Münster

Angaben zur Krankenversicherung
Gesetzliche Krankenversicherung (GKV)

Krankenkasse *

Vers.-Nr. GKV *

Besteht eine private Zusatzversicherung? (Zusatzversicherung für Kinderwunschbehandlung) * Ja * Nein *

d-NRW / BMS Consulting GmbH / NPO Applications GmbH | eingeloggt als "m-c@live.de"

14. Geben Sie im „3. Schritt“ die voraussichtlichen Kosten an. Geben Sie auch an zu welchem Anteil Ihre Krankenversicherung bzw. Ihre Beihilfe, Ihre Heilfürsorge oder Ihre Zusatzversicherung für Kinderwunschbehandlung sich an den Kosten beteiligen wird.

Lesen Sie zudem die Hinweise zur Mitwirkungspflicht und zum Datenschutz gründlich durch. Hinweis: Alle Felder, die mit einem roten Sternchen * markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Förderprogramm "Zuwendungen zur Assistenten Reproduktion"

Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3

Antrag auf Gewährung einer nicht rückzahlbaren Zuwendung für die In-Vitro-Fertilisation (IVF) – oder die Intrazytoplasmatische Spermieninjektion (ICSI) – Behandlung nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der assistierten Reproduktion durch den Bund und der Fördergrundsätze zur Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen der assistierten Reproduktion des Landes Nordrhein-Westfalen

Finanzierungsplan

	ICSI-Behandlung
Gesamtausgaben Behandlung *	0,00 €
davon übernehmen	
a) GKV/PKV *	0,00 €
b) Beihilfe/Heilfürsorge *	0,00 €
c) private Zusatzversicherung *	0,00 €
d) verbleibender Eigenanteil	0,00 €
Der verbleibende Eigenanteil soll gedeckt werden:	
e) beantragte allgemeine Zuwendung	0,00 €
f) beantragte zusätzliche Zuwendung für unverheiratete Paare in Höhe von 30% der Förderhöchstbeträge *	0,00 €
Summe beantragte Zuwendung *	0,00 €
Eigenkostenanteil der Antragsteller *	0,00 €

Hinweise zur Mitwirkungspflicht und zum Datenschutz*

Die in diesem Formular erhobenen Daten sind für die Bearbeitung Ihres Antrags erforderlich. Für dessen weitere Bearbeitung ist Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung notwendig. Sie können diese Einwilligung verweigern oder mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Im Falle der Verweigerung der Einwilligung ist eine Bewilligung der beantragten Leistung nicht möglich.

Das Hinweisblatt „Informationen zum Datenschutz“ haben wir zur Kenntnis genommen.

Wir stimmen der Verarbeitung der erhobenen Daten zum oben genannten Zweck zu: * Ja * Nein *

Wir ermächtigen die Bezirksregierung Münster, bei den zuständigen Leistungsträgern (Krankenkasse, Beihilfestelle, private Krankenversicherung etc.) im Bedarfsfall Auskünfte über von dort bewilligte/ersagte Leistungen für die künstliche Befruchtung einzuholen.

Wir erteilen die oben genannte Ermächtigung: * Ja * Nein *

Wir erklären uns damit einverstanden, dass die Bezirksregierung Münster im Bedarfsfall bei der Reproduktionseinrichtung und der Apotheke, Auskünfte zur Behandlung in dem Umfang einholt, wie diese für die Bewilligung und Abrechnung der beantragten Zuwendung erforderlich sind.

Wir erklären uns mit o.g. Anfragen einverstanden: * Ja * Nein *

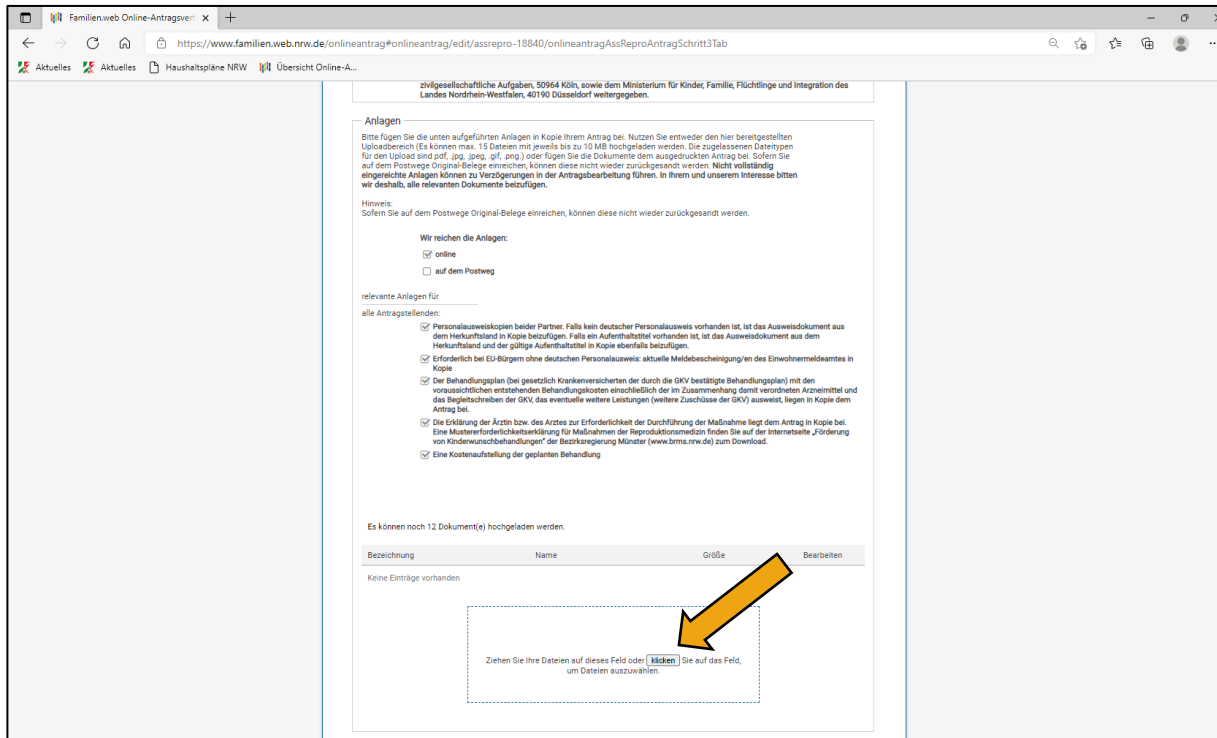
In Bezug auf die o.g. Informationsbedarfe erteilen wir die von der Bezirksregierung Münster um Auskunft gebetene Klinik (zwei, denen Ärzten / Ärzten und die Apotheke und deren Beschäftigte von ihrer Schweigepflicht.

Wir erteilen die Entbindung von der o.g. Schweigepflicht: * Ja * Nein *

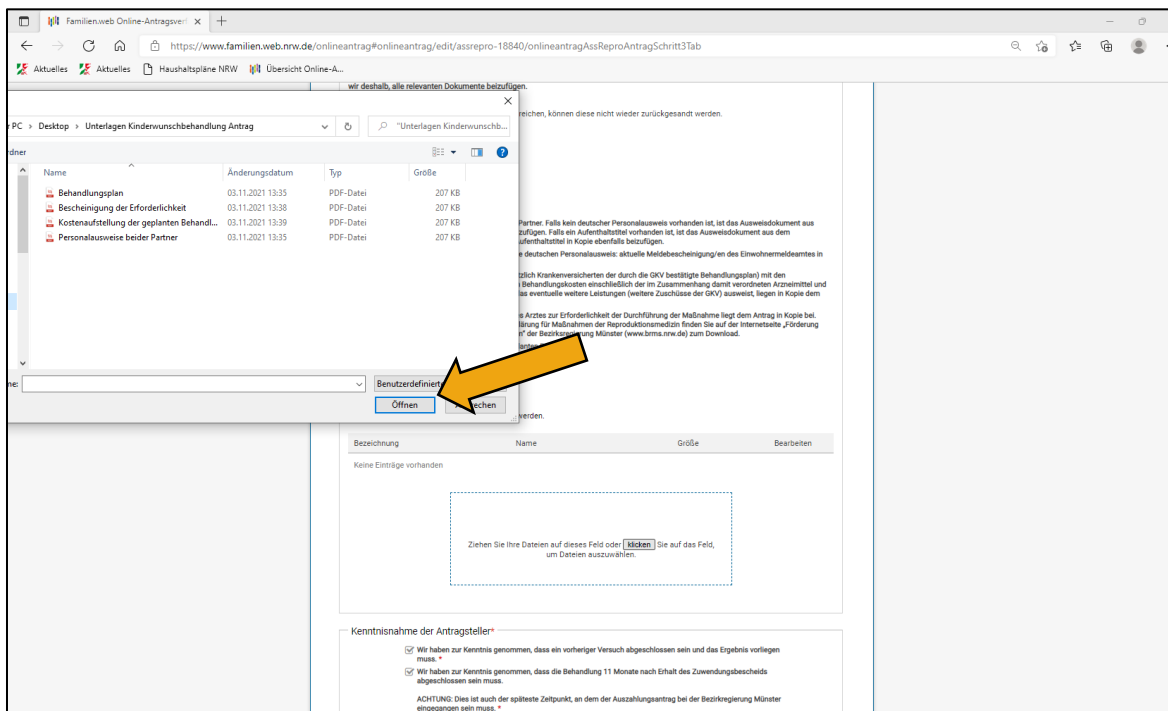
Die erhobenen Daten werden statistisch ausgewertet und anonymisiert an das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, 50964 Köln, sowie dem Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen, 40190 Düsseldorf weitergegeben.

15. Nun können Sie die erforderlichen Dokumente hochladen. Nicht hochgeladene Dokumente können Sie auch per Post mit dem Zuwendungsantrag zusammen verschicken. Eine Liste dieser erforderlichen Dokumente finden Sie auf der Internetseite unter „An alles gedacht?“ mit dem Untertitel „Checkliste“.

https://www.bezreg-muenster.de/de/gesundheits_und_soziales/kinderwunsch/index.html



16. Die erforderlichen Dokumente können Sie auf das untere Feld ziehen und hochladen. Eine andere Möglichkeit ist, dass Sie auf „klicken“ drücken, Ihre Dokumente auswählen und auf „Öffnen“ drücken. So werden Ihre Dokumente ebenfalls hochgeladen.



Anschließend sehen Sie, dass Ihre Dokumente hochgeladen wurden und nun im Online-Portal hinterlegt sind.

Anlagen

Bitte fügen Sie die unten aufgeführten Anlagen in Kopie Ihrem Antrag bei. Nutzen Sie entweder den hier bereitgestellten Uploadbereich (Es können max. 15 Dateien mit jeweils bis zu 10 MB hochgeladen werden. Die zugelassenen Dateitypen für den Upload sind pdf, jpg, jpeg, png) oder fügen Sie die Dokumente dem ausgereichten Antrag bei. Sofern Sie auf dem Postwege Originalbelege einreichen, können diese nicht wieder zurückgeschickt werden. Nicht vollständig eingereichte Anlagen können zu Verzögerungen in der Antragsbearbeitung führen. In Ihrem und unserem Interesse bitten wir deshalb, alle relevanten Dokumente beizufügen.

Hinweis:
Sofern Sie auf dem Postwege Originalbelege einreichen, können diese nicht wieder zurückgeschickt werden.

Wir reichen die Anlagen:

online
 auf dem Postweg

Wichtige Anlagen für alle Antragsteller/innen:

- Personalausweiskopien beider Partner. Falls kein deutscher Personalausweis vorhanden ist, ist das Ausweisdokument aus dem Herkunftsland in Kopie beizufügen. Falls ein Aufenthaltstitel vorhanden ist, ist das Ausweisdokument aus dem Herkunftsland und der gültige Aufenthaltstitel in Kopie ebenfalls beizufügen.
- Erforderlich bei EU-Bürgern ohne deutschen Personalausweis: aktuelle Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamtes in Kopie
- Der Behandlungsplan (bei gesetzlich Krankenversicherten der durch die GKV bestätigte Behandlungsplan) mit dem voraussichtlichen entstehenden Behandlungskosten einschließlich der im Zusammenhang damit verwirklichten Kostenanteil und das Begleitschreiben der GKV, das eventuell weitere Leistungen (weitere Zuschüsse der GKV) ausweist, liegen in Kopie dem Antrag bei.
- Die Erklärung der Ärztin bzw. des Arztes zur Erforderlichkeit der Durchführung der Maßnahme liegt dem Antrag in Kopie bei. Eine Musterbescheinigung für Maßnahmen der Reproduktionsmedizin finden Sie auf der Internetseite „Förderung von Kinderwunschbehandlungen“ der Bundesregierung Minister (www.bmwi.bund.de) zum Download.
- Eine Kostenaufstellung der geplanten Behandlung

Es können noch 8 Dokument(e) hochgeladen werden.

Bezeichnung	Name	Größe	Bearbeiten
Behandlungsplan	Behandlungsplan.pdf	206,6 KB	
Bescheinigung der Erforderlichkeit	Bescheinigung der Erforderlichkeit.pdf	206,6 KB	
Kostenaufstellung der geplanten Behand.	Kostenaufstellung der geplanten Behand.	206,6 KB	
Personalausweise beider Partner	Personalausweise beider Partner.pdf	206,6 KB	

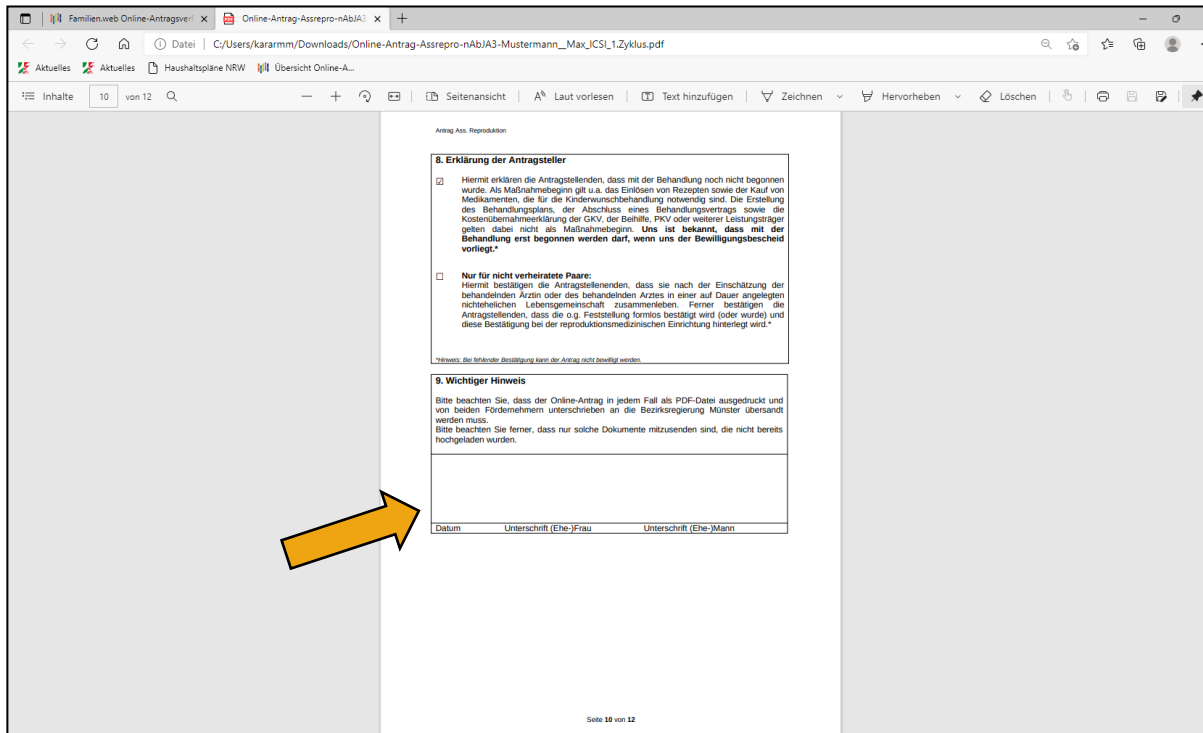
Ziehen Sie Ihre Dateien auf dieses Feld oder **Klicken** Sie auf das Feld, um Dateien auszuwählen.

— Kennzeichnung der Antragsteller —

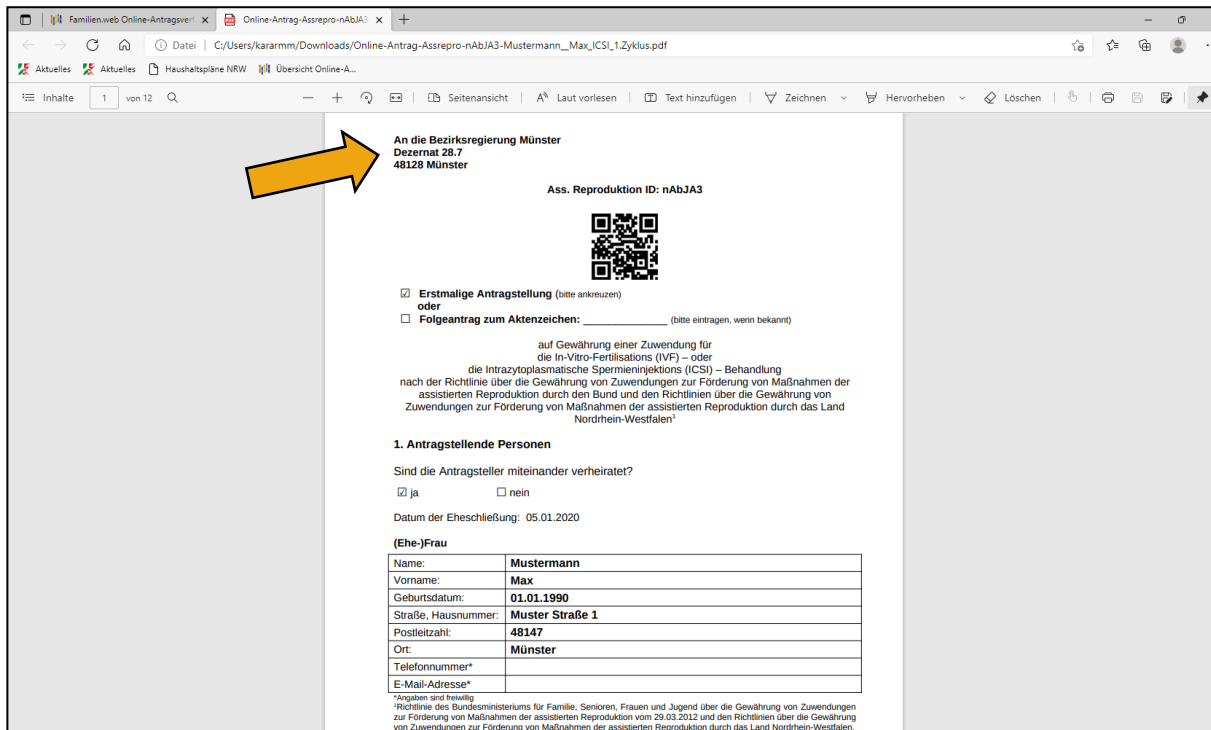
17. Nachdem Sie Ihre Unterlagen hochgeladen haben, nehmen Sie unter „Kenntnisnahme der Antragsteller“ die Informationen zur Kenntnis und bestätigen dies durch setzen eines Häkchens.
18. Darauf folgen zwei Punkte unter „Erklärung der Antragsteller“. Lesen Sie sich den ersten Punkt gründlich durch und bestätigen Sie diesen anschließend. Der Punkt enthält eine wichtige Information, mit der ein vorzeitiger Maßnahmebeginn vermieden wird: **Lösen Sie keine Rezepte für Medikamente ein bzw. kaufen Sie keine Medikamente, die für die Behandlung erforderlich sind, bis Ihnen der Zuwendungsbescheid zugegangen ist! Ansonsten kann eine Förderung nicht erfolgen.** Der zweite Punkt betrifft nur unverheiratete Paare. Sollten Sie nicht verheiratet sein, lesen Sie sich diesen Punkt durch und bestätigen Sie ihn.
19. Zum Schluss geben Sie den Antrag frei. Lesen Sie den entsprechenden Hinweis gründlich und klicken Sie dann auf: „Antrag final freigeben“.

20. Lesen Sie anschließend den sich öffnenden Hinweis. Klicken Sie auf „Ja“ um die Freigabe zu bestätigen.

21. Drucken Sie nun den Antrag aus und unterschreiben Sie ihn handschriftlich auf Seite 10 des Antragsformulars.



22. Senden Sie den unterschriebenen Antrag anschließend an die Adresse auf dem Antragsformular.



23. Sobald Ihr unterschriebener Antrag per Post bei uns eingeht, dauert es ungefähr 4 bis 8 Wochen bis zur Bearbeitung durch die Bezirksregierung Münster. Sollten Unterlagen fehlen, werden wir Sie bei der Bearbeitung Ihres Antrags kontaktieren.

Beachten Sie, dass Sie die Behandlung erst beginnen dürfen, nachdem Sie den Zuwendungsbescheid bekommen haben. Bereits der Kauf von Medikamenten und das Einlösen von Rezepten gelten als vorzeitiger Beginn der Behandlung. Es kann dann keine Förderung mehr gewährt werden.

Den Ablauf des Verfahrens schildern wir auch auf unserer Internetseite unter dem Punkt „Wichtig: Welche Reihenfolge ist einzuhalten?“

Status: Antrag zwischengespeichert: Der Antrag ist von Ihnen bereits ausgefüllt, jedoch noch nicht final freigegeben worden. Solange der Antrag nicht final freigegeben (abgeschickt) wurde, ist der Antrag aus der Sicht der Bearbeiter nicht einsehbar.

Status: Antrag freigegeben: Der Antrag ist final freigegeben worden. Das bedeutet, dass der Antrag abgeschickt wurde und online bei uns eingegangen ist. Er ist jedoch noch nicht bearbeitet. Sobald der unterschriebene Original-Antrag bei uns eingegangen ist, kann der Antrag bearbeitet werden.

Status: Antrag bewilligt: Der Antrag ist bearbeitet und bewilligt/genehmigt worden. Erhalten Sie von uns den Zuwendungsbescheid, können Sie mit der Behandlung beginnen.

Stand: 03.06.2022