

Euregioprofilschulen unternehmen eine bestimmte Anzahl an euregionalen Austauschen und/oder Aktivitäten. Zentral ist, dass im Rahmen dieser Aktivität **ein Austausch mit anderssprachigen Schülerinnen und Schülern** in der EUREGIO oder in einer angrenzenden Euregio stattfindet. Dies kann z.B. im Rahmen von Besuchen bei Partnerschulen (physisch, aber auch digital), beim Besuch von außerschulischen Lernorten, beim Empfang von Gästen (z.B. Schülerinnen und Schüler der Partnerschule), euregionalen Projekten, usw. erfolgen.

Gerne weisen wir Sie darauf hin, dass Sie sich bei **anfallenden Kosten** an die EUREGIO wenden können, die zahlreiche Projekte von Schulen innerhalb der EUREGIO auf beiden Seiten der Grenze mitfinanziert: <https://www.euregio.eu/de/>.

Diese Vorlage soll Ihnen und uns dabei helfen, eine Übersicht über die Aktivitäten der letzten Jahre zu gewinnen. Am einfachsten gestaltet sich das, wenn Sie nur diese Vorlage benutzen und Sie uns einfach um einen weiteren Austausch vervollständigt zurücksenden. Auf diese Weise füllt sich mit der Zeit das Formular immer weiter an. Wie Sie unten erkennen können, benötigen wir für jeden einzelnen Austausch ein Datum, die Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die Bezeichnung der beteiligten Klasse (falls möglich) sowie die Adresse des Zielorts. Anstelle eines schriftlichen Berichts (maximal 4 Zeilen) steht es Ihnen auch frei, uns z.B. ein Foto oder Video zu schicken, das die Aktivität dokumentiert. Schicken Sie es dann einfach als Anhang mit der Vorlage.

Bitte schicken Sie **nach jedem Austausch** oder spätestens jeweils im Mai einfach **das aktualisierte Dokument an** [UtaMaria.Cyprian@bezreg-muenster.nrw.de](mailto:UtaMaria.Cyprian@bezreg-muenster.nrw.de) oder [Philipe-Henry.Porschen@bezreg-muenster.nrw.de](mailto:Philipe-Henry.Porschen@bezreg-muenster.nrw.de).

### 1. Wir sind ...

Euregioprofilschule                       Europaschule                       .....

Name der Schule:

Straße & Nr.:  PLZ:

Ort:  Land:

Tel.:  E-Mail:

Das „[Informationsblatt Euregioprofilschulen](#)“ habe ich gelesen. Ich bin mit den Voraussetzungen zum Erhalt des Labels einverstanden

Ich erkläre ich mich mit der Verarbeitung, Erfassung und Speicherung dieser personenbezogenen Daten durch die Bezirksregierung Münster und ihrer Partner einverstanden.

Bei eventuell eingereichten Berichten in Form von Videos, Fotos o.a. gehen wir davon aus, dass die dargestellten Personen ihr Einverständnis zur Veröffentlichung dieser Dateien auf der Webseite und den sozialen Netzwerken der Bezirksregierung Münster und ihrer Partner haben. Ist die nicht der Fall, bitten wir Sie, uns darüber zu informieren.

Name und Unterschrift  
Kontaktperson:

Name und Unterschrift  
Schulleitung:

### 2. Auflistung der Austausche

#### Austausch 1

Datum:  Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen  Jahrgang/Klasse:

Ort (Adresse):

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere:

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

#### Austausch 2

Datum:  Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen  Jahrgang/Klasse:

Ort (Adresse):

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere:

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

#### Austausch 3

Datum:  Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen  Jahrgang/Klasse:

Ort (Adresse):

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere:

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

#### Austausch 4

Datum:  Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen  Jahrgang/Klasse:

Ort (Adresse):

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere:

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

### Austausch 5

Datum:  Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen  Jahrgang/Klasse:

Ort (Adresse):

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere:

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

### Austausch 6

Datum:  Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen  Jahrgang/Klasse:

Ort (Adresse):

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere:

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

### Austausch 7

Datum:  Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen  Jahrgang/Klasse:

Ort (Adresse):

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere:

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

### Austausch 8

Datum:  Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen  Jahrgang/Klasse:

Ort (Adresse):

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere: \_\_\_\_\_

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

### Austausch 9

Datum: \_\_\_\_\_ Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen \_\_\_\_\_ Jahrgang/Klasse: \_\_\_\_\_

Ort (Adresse): \_\_\_\_\_

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere: \_\_\_\_\_

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

### Austausch 10

Datum: \_\_\_\_\_ Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen \_\_\_\_\_ Jahrgang/Klasse: \_\_\_\_\_

Ort (Adresse): \_\_\_\_\_

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere: \_\_\_\_\_

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)

### Austausch 11

Datum: \_\_\_\_\_ Anz. Teilnehmer/  
Teilnehmerinnen \_\_\_\_\_ Jahrgang/Klasse: \_\_\_\_\_

Ort (Adresse): \_\_\_\_\_

Bericht (Anhang):  als Foto  als Video  andere: \_\_\_\_\_

schriftlich:  
(max. 4 Zeilen)