An

|  |
| --- |
| Bezirksregierung  Dez. 48 |

**Antrag Volkshochschulen auf Förderung von Maßnahmen für regionale Bildungsentwicklung gem. § 13a Weiterbildungsgesetz (WbG) im Haushaltsjahr 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**"Maßnahmenbezeichnung**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**“**

Bitte senden Sie diesen ausgefüllten Antrag für das Jahr 2022 bis spätestens zum 1. März 2022 an das Dezernat 48 der für Sie zuständigen Bezirksregierung per Post oder Fax.

Danach eingehende Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden.

Vor der Bewilligung legen die zuständigen Bezirksregierungen dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft eine Übersicht der Projektanträge mit einer fachlichen Bewertung und einem Entscheidungsvorschlag vor. Wird der zur Verfügung stehende Haushaltsansatz durch die eingehenden Anträge rechnerisch überschritten, dann sollen vorrangig regionale Verbundprojekte und Projekte kleiner Volkshochschulen mit zwei hauptamtlich bzw. –beruflichen pädagogischen Mitarbeitenden berücksichtigt werden.

Die Entscheidung über die Förderung trifft das Ministerium für Kultur und Wissenschaft unter Einbeziehung des Landesverbandes der Volkshochschulen NRW e.V.. Informationen über die Förderentscheidung werden zeitnah kommuniziert.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrem Projekt erst beginnen dürfen, wenn Ihnen die zuständige Bezirksregierung einen Bewilligungsbescheid erteilt hat. Es steht Ihnen frei, einen Vorzeitigen Maßnahmenbeginn zu beantragen.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Antragsteller/in** | |
| Name/Bezeichnung |  |
| Ggf. Name/ Bezeichnung des Kooperationspartner |  |
| Anschrift | Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Kreis |
| Zentrale Telefonnummer |  |
| Zentrale Faxnummer |  |
| Vertretungsberechtigte | Name/Funktion |
| Auskunft erteilt (bei Antragsteller/in) | Name/Telefon(Durchwahl)/E-Mail |
| Aktenzeichen der Bezirksregierung |  |
| Bankverbindung | Kontoinhaber/in: |
|  | IBAN: |
|  | BIC: |
|  | Kreditinstitut |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Maßnahme/ Projekt** | |
| Bezeichnung |  |
| Beantragte Förderhöhe  (Finanzierungsplan ist als Anlage beizulegen) | (Die Bewilligung erfolgt als Anteilsfinanzierung von bis zu 80%, maximal aber 35.000 EUR pro Projekt) |
| Durchführungszeitraum | - von/bis (Tag /Monat/Jahr) |
| (regionale) Projektpartner | Bitte Letter of Intent beifügen |
| **Beschreibung der Maßnahme**: | (max. 1 Seite) |
| Kurzbeschreibung der Meilensteine und Projektziele |  |
| **3. Gesamtkosten** |  |
| in EUR | |
| lt. beiliegendem Kostenplan |  |
| beantragte Zuwendung |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Finanzierungsplan** | |
| in EUR | |
| 4.1Gesamtkosten der Maßnahme |  |
| 4.2Eigenanteil des Antragstellers / der Antragstellerin |  |
| 4.3 abzgl. Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung) |  |
| 4.4 beantragte / bewilligte Förderung anderer öffentlicher Stellen (diese sind einzeln aufzuführen) |  |
| 4.5 beantragte Zuwendung des Landes NRW |  |

|  |
| --- |
| **5. Begründung** |
| 5.1 Zur Notwendigkeit der Maßnahme (u.a. Raumbedarf, Standort, Konzeption, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen desselben Aufgabenbereichs in vorhergehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen) |
| 5.2 Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung (u.a. Eigenmittel, Förderhöhe, Landesinteresse an der Maßnahme, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten) |
| **6. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen** |
| Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. des Kostendeckungsgrades, die voraussichtliche Höhe und die Tragbarkeit der Folgelasten für die Antragstellerin/für den Antragsteller, Finanzlage der Antragstellerin/des Antragstellers usw. |
| **7. Erklärungen** |
| |  | | --- | | Die Antragstellerin/Der Antragsteller erklärt, dass  7.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten,  7.2 sie/er zum Vorsteuerabzug  nicht berechtigt ist,  berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben (Nr. 3.2) berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)  7.3 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind.  (Ort/Datum) Dienststelle/Unterschrift) | |